

TALLERES

1. Administración Electrónica (2+2)

- Un repaso a las tecnologías implicadas.
- Firma electrónica y certificados. Obtención de certificado electrónico.
- Uso del e-Dni.
- Catálogo de servicios al ciudadano sin certificado electrónico (práctica).
- Catálogo de servicios al ciudadano con certificado electrónico (práctica).

2. Televisión Digital Terrestre: Servicios básicos y avanzados (3)

- Decodificadores TDT: Tipos y prestaciones (sencillos, MHP, con lector de certificado,...)
- Servicios disponibles a través de la TDT
- TDT interactiva. Nivel 1 y nivel 2.
- Servicios de la Diputación Provincial de Huesca en TDT.

3. Alfabetización digital e iniciación a internet. (2+2)

- Navegadores.
- Uso de buscadores.
- Alta de cuenta de correo electrónico.
- Internet para el ocio.
- Internet para estar conectado con otros usuarios (introducción a las redes sociales).
- Internet para realizar tus compras

4. Seguridad en web (3)

- Uso seguro del navegador y privacidad: Historial, cookies
- Uso seguro del correo electrónico.
- Métodos de pago en compras a través de Internet.
- Peligros: Adware, Malware, Phishing
- Uso de certificados electrónicos.

5. Herramientas para la comunicación con otros usuarios (2+2).

- Mensajería instantánea.
- Videoconferencia.
- Blogs y microblogs.
- Foros.
- Redes sociales.

6. Creación y uso de blogs (3).

- Plataformas gratuitas (Wordpress.com, Blogger).
- Microblogging: Twitter.
- Post, páginas, etiquetas, categorías, enlaces
- Pingbacks y trackbaks.

- Integración con redes sociales y otras herramientas como twitter, Flickr.

7. Herramientas para la presencia en Internet (3+3+3).

- Reserva dominios.
- Alojamiento.
- Introducción al HTML y CSS.
- Creación de página web con CMS de libre distribución (Joomla, Wordpress, ...)
- Posicionamiento en buscadores.
- Marketing on-line.

8. Fotografía y retoque digital (3+3+3).

- Descarga de fotografías de dispositivos (cámara, teléfono móvil,...)
- Nociones básicas sobre imagen digital: Unidades de medida, resolución, formatos de compresión,...
- Retoque fotográfico: Niveles, uso de capas, corrección de defectos

9. Utilización de herramientas de geoposicionamiento. (2+2)

- Aplicaciones y plataformas: SIGPAC, Google Earth, Google Maps
- Conceptos básicos para la creación de rutas GPS.
- Editores de rutas GPS.
- Navegadores GPS.

10. Herramientas gratuitas y/o basadas en Software Libre (3+3).

- OpenOffice
- GIMP
- Mozilla Firefox
- Mozilla Thunderbird
- Antivirus: Avast, Avira

11. Uso seguro de Internet de los niños. (Dirigido a los padres) (3).

- Hábitos y establecimiento de normas.
- Configuración de equipos y herramientas de control parental.
- ¿Qué pueden ver/hacer los niños en Internet?: Redes sociales, mensajería
- Principales "peligros" a los que están expuestos los niños en la red.

12. Búsqueda activa de empleo en Internet (2).

- Identidad en la red: Correo electrónico
- Portales ofertas/demandas empleo institucionales/privados.
- Redes sociales profesionales: LinkedIn

MICROTALLERES

1. EBay (2h)

Monta tu tienda y aprende a comprar y vender en eBay.

2. PayPal (2h)

Paga tus compras, cobra tus ventas, envía y recibe dinero en Internet de una forma rápida y segura a través de PayPal.

3. Google básico I (2h)

¿Qué herramientas de Google conoces? Aprende todo lo que te ofrece y aprovéchalo para tu negocio: Gmail, Google Calendar, Google Docs, Google Sites.

4. Google básico II (2h)

¿Qué herramientas de Google conoces? Aprende todo lo que te ofrece y aprovéchalo para tu negocio: Google Maps, Google Talk, Blogger.

5. Google básico III (2h)

¿Qué herramientas de Google conoces? Aprende todo lo que te ofrece y aprovéchalo para tu negocio: Google news, Google Alerts, Google Reader, iGoogle.

6. Google avanzado I (2h)

Google Apps: Conoce el espacio colaborativo de Google para organizaciones, empresas y pequeños negocios.

7. Google avanzado II (2h)

Aprende como integrar Google Apps con aplicaciones externas: OpenOffice, Google Market, Zoho

8. Google avanzado III (2h)

Aplicaciones de Google en tu móvil: integra Google en tu móvil.

9. Tarifas y operadores de internet y telefonía fija/móvil (2h)

Conoce las distintas opciones de voz/datos y escoge la que más se adapte a tus necesidades y a tu negocio.

10. Teléfono móvil: terminal y aplicaciones (2h)

Escoge el móvil más adecuado a tus necesidades y descubre las aplicaciones que pueden incrementar la productividad de tu negocio.

11. Kit conexión total: siempre conectado (2h)

Descubre cómo puedes estar todo el día conectado estés donde estés y aprende todo lo que puedes hacer.

12. WiFi & Bluetooth (2h)

Conoce las tecnologías inalámbricas wifi y bluetooth: qué son, como funcionan, qué tipos de seguridad puedes establecer, qué necesito para conectarme a una red, como lo hago en mi negocio

13. DropBox (2h)

Aprende a compartir, sincronizar y hacer backup on-line de tus archivos. Accede a ellos desde cualquier lugar y desde cualquier dispositivo.

14. YouSendIt (2h)

Envía y recibe archivos de gran tamaño de forma sencilla y segura.

15. Doodle (2h)

Planifica tus eventos y reuniones de forma sencilla y eficiente para ti, tus proveedores y tus clientes.

16. Issuu (2h)

Crea atractivas ediciones digitales, catálogos, revistas, informes, simplemente subiendo tus documentos.

17. TeamViewer (2h)

Conoce la solución All-In-One para el acceso remoto y la asistencia a través de internet.

18. Zoho (2h)

Conoce un ejemplo de cómo comprar de forma integrada el software que necesitas para tu negocio como un servicio más.

19. Spotify (2h)

Conoce un ejemplo de cómo comprar de forma integrada el software que necesitas para tu negocio como un servicio más.

20. Herramientas de productividad TIC (2h)

Descubre 30 herramientas TIC que incrementaran la productividad de tu empresa ahorrando tiempo y dinero.

21. Factura electrónica (2h)

Ahorra tiempo y dinero facturando electrónicamente. Conoce que necesitas para facturar electrónicamente, aplicaciones, formatos, medios de envío y recepción